

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

ТОВ "Хотівський ліцей "БЕЗМЕЖ"

№ 11 від 01.04.2026 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Хотівський ліцей "БЕЗМЕЖ"**

**ДОГОВІР**

**надання послуг у сфері дошкільної освіти  
на 2026-2027 навчальний рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Терміни, що вживаються в Договорі:
- 1.1.1. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.
  - 1.1.2. **Анкета** – заповнена Замовником анкета відповідно до затвердженої Закладом форми.
  - 1.1.3. **Асинхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається із затримкою у часі, з застосуванням електронної пошти, форумів, соціальних мереж, інших онлайн каналів мережі інтернет тощо (через записані Заняття тощо).
  - 1.1.4. **Вебсайт** – Вебсайт Закладу, що розміщений за адресою: <https://bezmezh.school/>, або інший електронний ресурс, визначений наказом директора Закладу.
  - 1.1.5. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка отримує чи буде отримувати Послуги від Закладу. Дані Дитини зазначаються в Анкеті та/або Заяві на отримання Послуг.
  - 1.1.6. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, яка може виконувати окремі функції Замовника та здійснювати його права та обов'язки (приймати/передавати Дитину тощо). До Довірених осіб також належать Законні представники, якщо Замовник письмово не повідомив про інше.
  - 1.1.7. **Договір** – цей договір про надання послуг у сфері дошкільної освіти. Невід'ємними частинами Договору є Додатки.
  - 1.1.8. **Додаток** – невід'ємна частина Договору. Додатки мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору. Додатками зокрема (але не виключно) є Основні умови Послуг та їх оплати (Додаток 1), Правила, Заява на отримання Послуг. Додатки, якщо інше не визначено Договором або угодою Сторін, затверджуються Закладом без погодження із Замовником.
  - 1.1.9. **Додаток 1** – Додаток 1 до Договору «Основні умови Послуг та їх оплати», що встановлює конкретні умови Послуг та їх оплати.



- 1.1.10. **Заклад** – Товариство з обмеженою відповідальністю "Хотівський ліцей "БЕЗМЕЖ" (Україна, 08171, Київська обл, Обухівський р-н, село Хотів, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 1, код за ЄДРПОУ 43138013).  
Відповідно до розпорядження Київської обласної державної адміністрації Київської обласної військової адміністрації від 23 серпня 2024 року №1216 Заклад має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.
- 1.1.11. **Законний представник** (в множині Законні представники або Батьки) – будь-який з батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.
- 1.1.12. **Залучена особа** – працівник Закладу або інша особа, яку Заклад залучає до надання Послуг.
- 1.1.13. **Замовник** – Законний представник, який акцептував умови Договору будь-яким з зазначених у Договорі способом
- 1.1.14. **Заняття** – логічно закінчений, цілісний, обмежений визначеними тимчасовими рамками етап освітнього процесу в Закладі, який може відбуватися як у приміщенні Закладу, так і поза його межами (заняття на свіжому повітрі, виїзні Заняття, екскурсія тощо).
- 1.1.15. **Запис** – фіксація зображення та/або звуку (в т.ч. голосу) за допомогою спеціальних технічних засобів (у тому числі й за допомогою числового представлення, на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку тощо) на відповідному матеріальному носії звуків і (або) рухомих та/або нерухомих зображень, яка дозволяє здійснювати їх сприйняття, відтворення або сповіщення за допомогою відповідного пристрою. Записи включають в себе фіксацію зображень та звуків, які відтворюються при проведенні Занять за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, іншої взаємодії учасників освітнього процесу, що відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.1.16. **Заява на отримання Послуг** – заява про приєднання до умов Договору про надання послуг у сфері дошкільної освіти; заповнюється Замовником згідно з затвердженою Закладом формою. Номер і дата Заяви є номером і датою Договору з конкретним Замовником.
- 1.1.17. **Пакет (або Пакет Послуг)** – варіанти основних Послуг, що можуть замовлятися за Договором. Термін «Послуги» також у релевантних місцях включає в себе поняття «Пакет». Зміст та умови окремих Пакетів наведено у Додатку 1.
- 1.1.18. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, у тому числі, однак не виключно, дані загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків), особисті відомості (вік, стать, тощо), місце проживання, сімейний стан, склад сім'ї, дані про освіту, електронні ідентифікаційні дані та дані каналів зв'язку (IP-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші), біометричні дані (зріст, вага, особливі прикмети тощо), відомості про стан здоров'я, психологічні дані (особистість, характер тощо), відомості життєві інтереси та захоплення, фінансова інформація, запис зображень та звуку (фото, відео, аудіо тощо), зокрема результати Записів.
- 1.1.19. **Послуги** – послуги, що надаються Закладом на замовлення Замовника відповідно до законодавства, Договору та документів Закладу. Назви, зміст конкретних Послуг та особливості їх надання та оплати встановлюються Додатком 1.  
Назва конкретних Послуг, що замовляються Замовником, визначається, як правило, в Заяві на отримання Послуг або іншим чином відповідно до Договору.



Усі Послуги за Договором надаються Закладом в межах провадження Закладом діяльності у сфері дошкільної освіти.

- 1.1.20. **Правила** – правила організації освітнього процесу та надання Послуг. Правила визначаються Закладом шляхом оформлення окремих документів Закладу (положень, наказів директора Закладу тощо), які розміщуються на Вебсайті у розділі «Правила і норми для учасників освітнього процесу» та/або у куточку «Інформація для батьків» та є невід’ємною частиною Договору. Згоду на виконання Правил Замовник надає шляхом акцептування Договору.
  - 1.1.21. **Розклад** – розклад Занять, який встановлюється Закладом.
  - 1.1.22. **Синхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається в режимі реального часу (з можливим використанням записаних відеофрагментів, передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації і т.п.).
  - 1.1.23. **Сторона** – Замовник або Заклад.
  - 1.1.24. **Сторони** – Замовник та Заклад разом.
  - 1.1.25. **Територія** – місце, де, як правило, надаються освітні послуги у сфері дошкільної освіти за очною формою навчання, – приміщення за адресою: 08171, Київська область, Обухівський район, с. Хотів, вулиця Промислова, будинок 1-О. Заклад може визначити іншу адресу Території, а також інше місце надання Послуг.
  - 1.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.
  - 1.3. Договір є договором приєднання.
  - 1.4. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Заклад має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору та/або наданні окремих Послуг.
  - 1.5. Порядок укладання Договору:
    - 1.5.1. Основний порядок укладання Договору здійснюється в один із способів (усього Договором передбачено 4 варіанти порядку укладання Договору):
      - 1) Шляхом подання Замовником Заяви на отримання Послуг (перший порядок укладання Договору):
        - Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Закладу заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;
        - У разі згоди Закладу на укладання Договору з конкретним Замовником Заклад погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.
- Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження Законом Заяви на отримання Послуг.
- Сторони можуть відступити від визначеної Законом форми Заяви на отримання Послуг та погодити в Заяві на отримання Послуг інші умови, ніж передбачено Договором. В такому випадку вважається, що Сторони погодили окремі умови відповідно до Заяви на отримання Послуг, в іншій частині Сторони виконують умови як визначено Договором.
- 2) Шляхом підписання Сторонами тексту Договору як окремого документу (другий порядок укладання Договору): в Договір додається окремий розділ з реквізитами і підписами Сторін..



1.5.2. Окрім способу, передбаченого в п. 1.5.2 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:

- а) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника (четвертий порядок укладання Договору);
- б) Фактичного споживання Дитиною Послуг (четвертий порядок укладання Договору).

1.5.3. Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.5.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Закладу щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в пп. а п. 1.5.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.

Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.5.2 Договору умови, яка була першою у часі. Якщо після цього Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Заклад повідомив Замовника про таке розірвання. При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.

- 1.6. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п. 1.5.2 Договору, Замовник зобов'язується негайно ознайомитися з умовами Договору.
- 1.7. Прийняття (акцепт) Замовником умов Договору є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
- 1.8. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із Батьків Дитини.
- 1.9. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Закладу.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Заклад зобов'язується надати Послуги.
- 2.2. Замовник визначає Послуги (Пакети), які він замовляє, шляхом вказівки назв відповідних Послуг (Пакетів) у Заяві на отримання Послуг. Визначення конкретних Послуг, які замовляються Замовником може здійснюватися іншим чином, передбаченим Договором або угодою Сторін.
- 2.3. Замовник визначає Послуги (Пакети), які він замовляє, шляхом вказівки назв відповідних Послуг (Пакетів) у Заяві на отримання Послуг. Визначення конкретних Послуг, які замовляються Замовником може здійснюватися іншим чином, передбаченим Договором або угодою Сторін.
- 2.4. Обсяг конкретних Послуг, які Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, визначається відповідно до строку надання Послуг (п. 3.1 Договору).
- 2.5. Надання Послуг не є тотожним проведенню Занять. Послуги вважаються такими, що надаються, навіть у дні, в які Заняття не проводяться (під час канікул тощо).



### 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Строк надання Послуг: день початку надання Послуг – 01.09.2026 р., якщо інша дата не визначена в Заяві на отримання Послуг; останній день надання Послуг – 31.08.2027 р., якщо інше не встановлено окремо.
- 3.2. Безпосередній отримувач Послуг – Дитина.
- 3.3. Послуги зазвичай надаються у робочі дні Закладу, якщо інше не визначено чинним законодавством, Договором або Закладом: понеділок-п'ятниця, крім святкових і неробочих днів Закладу.
- 3.4. Святкові та неробочі дні визначаються відповідно до законодавства про працю. Додаткові неробочі дні можуть встановлюватися наказом закладу.
- 3.5. Конкретний час надання Послуг Закладу визначається Додатком 1, Розкладом та іншими внутрішніми актами Закладу.
- 3.6. Послуги надаються, як правило, на Території. Заклад може встановити інше місце надання Послуг. Особливості надання Послуг дистанційно визначаються окремо.
- 3.7. Заклад має право в односторонньому порядку змінити форму здобуття освіти (навчання) або поєднати кілька форм здобуття освіти (змішана форма здобуття освіти: проведення Занять за кількома формами навчання). Акцептуванням Договору Замовник надає свою згоду на переведення Дитини на іншу форму освіти (навчання) за рішенням Закладу. Сторони погодили, що окрема заява Законного представника для такого переведення не потрібна.  
При зміні форми здобуття освіти (навчання), в тому числі на дистанційну або змішану, Послуги, що надаються після зміни форми здобуття освіти (навчання), вважаються такими, що відповідають Договору, зокрема наданими в повному обсязі та належної якості, та підлягають оплаті в повному обсязі, якщо інше не встановлено Договором.
- 3.8. Відсутність Дитини за місцем надання Послуг з будь-яких причин, у тому числі поважних, пропуск Занять Дитиною не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Закладом коштів, якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін.
- 3.9. За кількістю та якістю Послуги повинні відповідати наступним критеріям:
  - 3.9.1. освітні послуги відповідають освітній програмі Закладу та плану Закладу;
  - 3.9.2. надаються у визначений Договором час (окрім Занять в Асинхронному режимі).
- 3.10. Сторони можуть оформити Акт після закінчення окремого періоду надання Послуг, протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті (квартал, весь період надання Послуг за Договором, інший період).
- 3.11. Заклад надає Акт Замовнику або Довіреном особам у двох примірниках або шляхом надсилання Замовнику в порядку згідно з п. 10.6 -10.7 Договору. За вимогою Закладу Замовник або Довірені особи засвідчують отримання Акта підписом.
- 3.12. Акт підписується Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Закладу не пізніше 7 (семи) робочих днів після його отримання Замовником або Довіреними особами від Закладу. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги згідно з таким Актом такими, що були надані належної якості та в об'ємі, визначеному Договором.
- 3.13. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що



протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.

- 3.14. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування Занять та/або Території Дитиною. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором.

#### 4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

4.1.1. Дотримуватися установчих документів Закладу, Привал, локальних нормативних документів Закладу, умов Договору, а також забезпечити їх виконання Дитиною.

4.1.2. Сприяти Закладу у виконанні його завдань з освіти Дитини, дбати про фізичне здоров'я, психічний стан Дитини, створювати належні умови для навчання та розвитку Дитини, виконувати рекомендації Закладу щодо Дитини.

4.1.3. Забезпечити присутність чистої, охайної, здорової Дитини на Заняттях та/або на Території у час надання Послуг, але не раніше початку часу надання Послуги, якщо інше не обумовлено домовленістю Сторін або Договором (Замовник усвідомлює, що запізнення чи відсутність Дитини на Заняттях може мати своїм наслідком відповідний рівень знань, умінь та навичок Дитини), письмово попереджати Заклад про відсутність Дитини під час надання Послуг на Території за 5 календарних днів до дня відсутності, а також про причини та тривалість відсутності. У виключних випадках (хвороба Дитини, інші випадки, коли про відсутність Дитини не могло бути відомо завчасно) Замовник повідомляє про відсутність Дитини не пізніше однієї години з моменту виникнення обставин, що спричиняють відсутність Дитини.

4.1.4. Вчасно забирати Дитину з Території або іншого місця надання Послуг (якщо Послуги не надаються дистанційно).

Обов'язок забирати Дитину вчасно вважається виконаним Замовником належним чином, якщо Дитина, Довірені особи залишили місце надання Послуг не пізніше, ніж через 10 хвилин після закінчення надання Послуг у конкретний день.

У разі, якщо Дитина та/або Довірені особи знаходяться на місці надання Послуг після вказаного часу, Замовник вважається таким, що неналежним чином виконав свій обов'язок щодо своєчасного прийняття Дитини. В такому разі Замовник сплачує додаткові послуги з догляду за Дитиною (вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).

4.1.5. Ставитись з повагою до осіб, що знаходяться на Території та/або приймають участь в освітньому процесі.

4.1.6. Дбайливо ставитись до майна Закладу та майна третіх осіб, які знаходяться на Території (в іншому місці надання Послуг), відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, Дитиною або Довіреною особою Закладу або третім особам під час надання Послуг

У разі псування майна Закладу або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою, Замовник за власний рахунок відновлює або компенсує вартість такого майна у строк не більше трьох робочих днів з моменту



повідомлення Замовника про таке псування (форма та результати відновлення мають бути погоджені Закладом або власником майна).

У разі знищення майна Закладу або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою Замовник у строк не більше трьох робочих днів з моменту знищення за власний рахунок (за вибором власника зіпсованого майна):

- замінює знищене майно на аналогічне майно або
- компенсує суму, що покриває вартість знищеного майна та вартість доставки та установки (за необхідності) такого майна станом на дату компенсації.

4.1.7. Контролювати дії Дитини і нести відповідальність за дії і безпеку Дитини, в т.ч. на Території, до моменту передачі Дитини Закладу та з моменту прийняття Дитини, якщо інше не встановлено угодою Сторін.

Моментом передання Дитини від Замовника Закладу вважається момент, в який Дитина знаходиться на Території і Замовник або Довірена особа **особисто передають Дитину** Залученій особі та втрачають візуальний та вербальний контакт з Дитиною.

Моментом передання Дитини від Закладу Замовнику вважається момент, в який Замовник або Довірена особа приймає Дитину у Залученої особи (встановлює візуальний та вербальний контакт з Дитиною).

4.1.8. У разі погодження Закладом присутності Замовника на Території та/або під час надання Послуг:

- не заважати проведенню Заняття,
- не порушувати хід Заняття,
- не висловлювати під час Заняття оцінок та коментарів,
- не давати Дитині неузгоджені з Закладом вказівки;
- поводитися ввічливо та з повагою стосовно присутніх осіб;
- відключити мобільний телефон або перевести його в беззвучний режим;
- не розмовляти по телефону та іншим засобам зв'язку;
- перебувати на Території в бахілах;
- виконувати вказівки Закладу та/або Залучених осіб.

4.1.9. Не передавати Дитину Закладу та не допускати знаходження Дитини на Території або під час виїзних заходів, організованих Закладом, у разі підозри на наявність/ознак у Дитини вірусних чи бактеріальних інфекцій (температура 37 градусів і вище, нежить, кашель, сип невідомого походження, скарги Дитини на погане самопочуття тощо), чи будь-яких інших захворювань, які несуть потенційну загрозу іншим особам.

У разі захворювання Дитини або наявності у Закладу або Залучених осіб підстав підозрювати захворювання, Заклад має право відмовити Дитині у перебуванні на Території без зменшення вартості Послуг.

Підстави підозрювати захворювання визначаються Залученими особами самотійно.

4.1.10. Компенсувати Закладу його додаткові витрати на Дитину, зокрема встановлені п. 6.9 Договору.

4.1.11. Не здійснювати Запис на Території та/або під час Занять без згоди Закладу. При цьому навіть при наявності прямої згоди Закладу інші особи мають право вимагати припинити Запис щодо них або їхніх неповнолітніх дітей. В такому випадку Замовник повинен припинити Запис щодо таких осіб.



4.1.12. Не розміщати в мережі Інтернет та в інших джерелах розповсюдження інформації зроблені під час надання Послуг або на Території результати Записів, що містять зображення та/або голос інших осіб без їхньої згоди.

4.1.13. Своєчасно надавати Закладу актуальну інформацію:

- про Дитину, Законних представників та Довіrenих осіб,
- про стан здоров'я Дитини, в тому числі, але не виключно, щодо можливих алергічних реакцій, хронічних захворювань, меж фізичного навантаження, які припустимі для Дитини, психічних розладів Дитини, в тому числі в анамнезі та у стадії ремісії, фобій (за вимогою Закладу Замовник надає відповідні медичні документи) тощо,
- іншу інформацію, яку Заклад повинен врахувати під час надання Послуг.

4.1.14. Забезпечити Дитину під час перебування на Території або в інших місцях надання Послуг, визначених Закладом:

- зручним одягом та взуттям, що відповідає температурному режиму,
- зручним змінним взуттям,
- одягом та взуттям для спортивних занять,
- якщо Дитина залишається на сон – одягом для сну;
- у спекотну пору року – головним убором від сонця.

4.1.15. До початку надання Послуг, якщо інше не буде погоджено Закладом (в т.ч. усно), надати Закладу:

1) Заповнені та підписані Замовником відповідно до затверджених Закладом форм:

- Заяву на отримання Послуг,
- Анкету,
- Згоду Замовника,

в яких вказані достовірні дані та відомості;

2) Копію свідоцтва про народження Дитини;

3) Копії паспортів Батьків;

4) Копії паспортів всіх Довіrenих осіб та підписані кожною Довіреною особою Згоду Довіреної особи (згідно із затвердженою Закладом формою);

5) Копії документів, що підтверджують наявність в окремих осіб повноважень щодо Дитини (рішення суду, довіреності), а також документів (рішення суду) щодо позбавлення батьківських прав або встановлення порядку спілкування з Дитиною тощо;

6) Медичну довідку, видану відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що Дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;

7) Карту профілактичних щеплень Дитини (форма № 063/о, якщо інше не буде встановлено чинним законодавством) – за умови проведення щеплень Дитині.

Під час подання копії відповідного документа Замовником пред'являється оригінал відповідного документа.

Якщо документи або копії документів надавалися Закладу раніше та не втратили актуальності – вони можуть не надаватися.

До документів (копій документів), оформлених іноземною мовою, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою.



- Замовник зобов'язаний надати Закладу на вимогу останнього інші документи, що необхідні для надання Послуг та/або виконання Закладом своїх обов'язків.
- 4.1.16. Після перенесеного Дитиною, що відвідує дитячий колектив Закладу, інфекційного захворювання надати Закладу оригінал медичної довідки закладу охорони здоров'я, підписаної лікарем-педіатром або лікарем загальної практики – сімейним лікарем, або фізичної особи, що має ліцензію на здійснення медичної практики, про відсутність інфекційних захворювань та можливість перебування Дитини в дитячому колективі.
  - 4.1.17. Ознайомитися з документами Закладу, розміщеними у розділі Вебсайту «Правила і норми для учасників освітнього процесу» та/або у куточку «Інформація для батьків» та виконувати вимоги таких документів, забезпечити ознайомлення Довіrenих осіб із такими документами та виконання їхніх вимог.
  - 4.1.18. Надати Закладу копію договору медичного страхування Дитини, якщо такий договір було укладено.
  - 4.1.19. Направляти повідомлення, документи, інформацію, що адресується Закладу, щодо виконання цього Договору на юридичну адресу Закладу.
  - 4.2. Замовник має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
    - 4.2.1. Отримувати від Закладу інформацію з питань організації надання Послуг.
    - 4.2.2. Визначити Довіrenих осіб, які можуть виконувати окремі функції Замовника (приймати/передавати Дитину тощо), забезпечивши ознайомлення такими особами з Договором та виконання такими особами норм Договору та надавши Закладу відповідну інформацію та документи щодо Довіrenих осіб не пізніше як за один робочий день до дня, коли очікується виконання функцій Замовника конкретною особою вперше. У виключних випадках Замовник може повідомити Заклад про Довіrenих осіб за допомогою програми вайбер, телефонного дзвінка або повідомлення на номер **+380947105002**, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.
    - 4.2.3. Довірені особи мають пред'явити представнику Закладу оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо), а Заклад має право знімати копії, в т.ч. фотографувати, такі документи та зберігати їхні копії.
    - 4.2.4. В односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це письмово Заклад за тридцять календарних днів до дня розірвання (припинення) Договору, якщо інше не встановлено Договором.  
Після повідомлення Замовником Закладу про дострокове розірвання Договору Заклад продовжує надавати, а Замовник оплачувати в повному обсязі Послуги до дати припинення Договору. Послуги після повідомлення Замовником Закладу про дострокове розірвання Договору вважаються такими, що відповідають вимогам щодо якості за Договором та надані в повному обсязі незалежно від фактичного відвідування Дитиною Занять та/або Території.
    - 4.2.5. Знаходитися на Території у відведеному для відвідувачів місці протягом не більше як 10 хвилин до початку та після надання Послуг у конкретний день (інші частини Території Замовник може відвідувати виключно з прямого дозволу Закладу, виконавши, за рішенням Закладу, додаткові вимоги: наявність змінного взуття/бахіл, засобів індивідуального захисту, підтвердження стану здоров'я тощо), якщо інше не встановлено Договором або угодою Сторін.



- 4.2.6. Знаходитися поряд з Дитиною на Території та/або під час Занять, якщо це буде погоджено Закладом.
- 4.2.7. Отримувати документи, що підтверджують здійснення оплати за Договором, якщо видання таких документів Закладом передбачено законодавством.
- 4.2.8. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом ознайомлення з ними на Вебсайті та/або у куточку «Інформація для батьків».
- 4.2.9. Вносити пропозиції та зауваження щодо удосконалення надання Послуг.
- 4.2.10. Відвідувати батьківські зустрічі, зокрема за участю Залучених осіб.
- 4.2.11. Скоротити будь-яким чином час знаходження Дитини на Території (з відповідним зменшенням замовлених кількості Занять). Вказане не впливає на розмір оплати Послуг.
- 4.2.12. Здійснювати оплату Послуг наперед (раніше строків, встановлених Договором).

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

- 5.1. Заклад має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
  - 5.1.1. Надавати Послуги на рівні державних стандартів освіти у порядку та на умовах, визначених Договором.
  - 5.1.2. Забезпечити дотримання прав Дитини та Замовника відповідно до чинного законодавства.
  - 5.1.3. Інформувати Замовника про правила та умови здійснення освітньої діяльності та надання Послуг, про вимоги щодо організації надання Послуг, їх змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг.
  - 5.1.4. Ознайомити Замовника з локальними актами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом розміщення для ознайомлення з ними на Вебсайті та/або у куточку «Інформація для батьків».
  - 5.1.5. Зберегти місце за Дитиною у випадку її захворювання або санаторно-курортного лікування за умови своєчасного внесення плати за Послуги.
  - 5.1.6. У ході виконання Договору ставитися з повагою та увагою до Дитини та Замовника.
  - 5.1.7. Надавати Замовникові відповідну інформацію в порядку та строки, передбачені Договором та чинним законодавством.
  - 5.1.8. Забезпечити Дитину відповідно до переліку, визначеного Закладом, необхідними матеріалами, обладнанням, літературою і т.п., що необхідні для надання Послуг.
  - 5.1.9. Забезпечити відповідно до критеріїв, встановлених Закладом та чинним законодавством, безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку Дитину.
  - 5.1.10. Затвердити та виконувати документи з безпеки життєдіяльності дітей.
  - 5.1.11. Повідомляти про погіршення стану здоров'я Дитини (висновок про погіршення стану здоров'я Дитини може ґрунтуватися на скаргах Дитини, спостереженнях Залучених осіб тощо). Обов'язок вважається виконаним у разі повідомлення Замовника або будь-якої Довіреної особи телефоном, Вайбером або у інший, обраний Закладом, спосіб.
  - 5.1.12. У разі якщо Замовник не прийняв Дитину після закінчення надання Послуг в конкретний день, Заклад забезпечує Дитині необхідні умови догляду до моменту



прийняття Дитини в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).

5.1.13. Виконувати законні вимоги щодо Дитини представників органів державної влади чи Законного представника Дитини.

5.1.14. Інформувати Замовника за його запитом усно про діяльність Дитини, її розвиток.

5.1.15. Розмістити Розклад в доступному для Замовника місці (на Території, Вебсайті тощо – за вибором Закладу).

5.1.16. Надавати відповіді на запити Замовника, що стосуються надання Послуг.

5.1.17. Надавати Дитині невідкладну домедичну допомогу власними засобами за допомогою Залучених осіб, які мають необхідні знання, або шляхом звернення до осіб, що мають право здійснювати медичну або домедичну практику. Вибір особи для надання Дитині домедичної допомоги Заклад здійснює самостійно, керуючись інтересами Дитини та чинним законодавством. Витрати Закладу на домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником протягом 5 робочих днів з моменту повідомлення Замовнику про такі витрати.

5.1.18. Дотримуватися загальноприйнятих норм етики та моралі.

5.1.19. Сприяти формуванню у Дитини навичок гігієни та здорового способу життя.

5.1.20. Сприяти розвитку потенціалу Дитини.

5.1.21. Під час надання Послуг на Території:

- 1) Забезпечити постійний нагляд за Дитиною (Дитина не повинна залишатися одна);
- 2) Організовувати рухову активність Дитини: ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність Дитини тощо<sup>1</sup>;
- 3) Здійснювати з Дитиною читання, розповідання, інсценування творів художньої літератури, переказування художніх творів і розучування з Дитиною напам'ять віршів (відповідно до вікових та індивідуальних особливостей Дитини);
- 4) Проводити бесіди на морально-етичні, побутові, особистісні теми;
- 5) Організовувати ігри: сюжетно-рольові, пальчикові, конструкторсько-будівельні, з іграшками, предметами, картинками, інтелектуальні, рухливі сюжетні, безсюжетні;
- 6) Забезпечити умови для відпочинку Дитини (за потреби);
- 7) Допомогати Дитині одягатися/роздягатися (за потреби);
- 8) Організовувати самостійну ігрову, художню, пізнавальну діяльність Дитини;
- 9) Організовувати прогулянки;
- 10) Допомогати при реалізації фізіологічних потреб Дитини (за потреби);
- 11) Підтримувати тіло Дитини у чистоті (вмивати, мити руки, підмивати, мити інші частини тіла у разі забруднення) та/або допомагати Дитині в цьому;
- 12) Організовувати різні види праці (у природі, господарсько-побутова, ручна/художня, самообслуговування) відповідно до вікових та індивідуальних особливостей Дитини;
- 13) Рационально розподіляти і чергувати фізичні, психічні навантаження та відпочинок з поєднанням різних видів і форм організації ігрової, рухової,

1 Щоденний обсяг рухової активності становить до 3-х годин для дітей раннього віку, 3-4 години для дітей молодшого і середнього дошкільного віку, 4-5 годин – для старших дошкільників. Він досягається шляхом раціонального поєднання і чергування у часі, домірного віку добору різноманітних форм організації рухової діяльності дітей.



пізнавальної, предметно-практичної, комунікативно-мовленнєвої, художньої діяльності у чергуванні з побутовими процесами (послідовність, тривалість, частотність залучення дітей до різних видів діяльності регулюються з урахуванням певних умов: вік, погода, місце проведення, характер попередньої та наступної діяльності);

14) Забезпечити відсутність доступу Дитини до небезпечних предметів;

15) Проводити загартувальні процедури: повсякденні<sup>2</sup> та спеціальні<sup>3</sup>;

5.1.22. Нести відповідальність за Дитину згідно з Договором та чинним законодавством.

Надавати результати Записів, що здійснювалися Закладом на Території та/або під час надання Послуг, у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо такі результати зберігаються Закладом та якщо це не порушує права інших осіб.

5.1.23. Не розголошувати інформацію про стан здоров'я Дитини, якщо цього не вимагають інтереси Дитини, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.1.24. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних.

5.2. Заклад має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

5.2.1. Вільно організовувати освітню діяльність, зокрема визначати та змінювати форми надання освітніх послуг, освітні програми, в тому числі розроблені Закладом або третіми особами, кількість та тривалість Занять, форми роботи, використовувати необхідні матеріали тощо.

5.2.2. Відмовити Замовнику та/або Довіреною особою та/або Дитині в перебуванні на Території та/або під час надання Послуг, в наданні Послуг (призупинити в односторонньому порядку виконання зобов'язання щодо надання Послуг), якщо в результаті поведінки зазначених осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням у місці надання Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини) або в інших випадках, які Заклад визнає обґрунтованими на власний розсуд (порушення встановлених правил, невиконання вказівок представників Закладу, вимог техніки безпеки, санітарно-епідемічних вимог, груба неповага до присутніх, псування майна, паління, прийом алкоголю або наркотичних препаратів, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо).

У разі відмови у зазначених випадках у перебуванні у місці надання Послуг на вимогу Закладу відповідні особи повинні негайно залишити місце надання Послуг. У разі відмови Дитині у перебуванні у місці надання Послуг Замовник зобов'язаний не передавати Дитину або, якщо вказані в цьому пункті Договору обставини

2 Відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя, полоскання рота після прийому їжі тощо.

3 Повітряні й сонячні ванни, різноманітні спеціально організовані водні процедури (наприклад: сухе та вологе обтирання окремих частин і всього тіла махровою рукавичкою, обливання ніг, тіла, купання у басейнах), сон при відкритих фрамугах, на свіжому повітрі тощо. За наявності умов проводяться й інші спеціальні загартувальні процедури: ходьба босоніж по росяній траві, глині, камінцях, вологому піску, змочених у розчинах морської солі килимках тощо. При використанні спеціальних процедур температура води, повітря поступово знижується, тривалість впливу сонця, води і повітря поступово зростає відповідно до встановлених норм.



виникли після передання Дитини Закладу, забезпечення залишення Дитиною місця надання Послуг у найкоротші строки (до однієї години з моменту вимоги Закладу). У разі невиконання вимоги Закладу на підставі цього пункту Договору Замовник сплачує штраф у розмірі 25 % місячної вартості Послуг згідно з п. 2 Додатка 1 за кожне порушення.

- 5.2.3. Відмовити у переданні Дитини особі, яку Замовник не визначив як Довірену особу. У виключних випадках Замовник може повідомити про Довіреніх осіб за допомогою письмового повідомлення у програмі вайбер, або смс на визначені Законом канали зв'язку з куратором групи, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.
- 5.2.4. Відмовити Замовнику або Довіреним особам передати Дитину, якщо такі особи знаходяться в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також Довіреним особам, які не пред'явили документ, що посвідчує їхню особу. При цьому Заклад забезпечує Дитині необхідні умови догляду, якщо інше не передбачено Договором, до моменту прийняття Дитини Замовником або Довіреними особами належним чином (в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).
- 5.2.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку (при цьому сплачені Замовником Закладу кошти не повертаються):
  - 1) Визначивши таку необхідність на власний розсуд (без пояснення причин), повідомивши про це Замовника не менше як за тридцять календарних днів до дня розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у повідомленні про розірвання Договору за умови дотримання вказаного в цьому пункті строку попередження;
  - 2) У разі несплати Замовником вартості Послуг. Договір вважається розірваним в момент повідомлення Замовника Законом, якщо інший строк розірвання не визначено Законом;
  - 3) Повідомивши про розірвання Договору Замовника за 24 години до розірвання Договору, якщо в результаті поведінки Замовника та/або Дитини та/або Довірених осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням у місці надання Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини), зокрема в наступних випадках: порушення Замовником та/або Довіреними особами вимог законодавства, встановлених Законом правил поведінки, невиконання вказівок Залучених осіб, вимог техніки безпеки життєдіяльності, груба неповага до присутніх, агресивна поведінка, псування майна Закладу чи третіх осіб, прийом на Території Замовником та/або Довіреними особами алкоголю або наркотичних препаратів, паління, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо.

В таких випадках Договір вважається розірваним через 24 години після повідомлення Замовника, якщо інше не встановлено в самому повідомленні. При цьому оплачені Замовником кошти Законом не повертаються, оплачені Послуги вважаються наданими в повному об'ємі та належної якості.
- 5.2.6. Встановлювати на Території системи, що впливають на мікроклімат приміщення: кондиціонери, зволожувачі тощо (акцептуванням умов Договору Замовник надає свою згоду на встановлення та використання на Території таких систем).
- 5.2.7. Вносити зміни в Розклад, переносити Заняття, замінити одні Заняття іншими.



- 5.2.8. Викликати швидку невідкладну допомогу для Дитини, звертатися до осіб, які мають право здійснювати медичну практику, для надання Дитині термінової медичної/домедичної допомоги. Вибір особи для надання Дитині медичної/домедичної допомоги Заклад здійснює самостійно. Витрати Закладу на медичну/домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником протягом 5 робочих днів з моменту повідомлення Замовнику про такі витрати.
- 5.2.9. У раз несплати Замовником платежу, передбаченого Договором, у визначений Договором строк, призупинити надання замовлених за Договором Послуг та, зокрема, не допустити Дитину до Занять/на Територію та/або припинити доступ до онлайн матеріалів, що надається в рамках Договору (у разі відновлення надання Послуг після належної оплати Послуги, що припадали на час призупинення їхнього надання, вважаються такими, що надані під час вказаного періоду належним чином, та підлягають оплаті в повному обсязі, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором).
- 5.2.10. Не допустити Дитину на Територію у разі попередньої відсутності Дитини на Території у визначений для надання замовлених Послуг час протягом двох і більше днів підряд без оригіналу медичної довідки закладу охорони здоров'я, підписаної лікарем загальної практики – сімейним лікарем, або фізичної особи, що має ліцензію на здійснення медичної практики, про відсутність інфекційних захворювань та можливість перебування Дитини в колективі, якщо Замовник не повідомив про відсутність Дитини за три дні до першого дня такої відсутності.

## 6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Вартість Послуг визначається у Додатку 1. Вартість та/або порядок оплати Послуг можуть бути визначені в окремій двосторонній угоді до Договору (зокрема, Заявою на отримання Послуг), що підписується обома Сторонами, (у разі надання Послуг не з початку навчального року тощо). У разі застосування відповідно до умов Договору (зокрема, відповідно до Додатку 1) неіндивідуальних знижок вартість Послуг визначається з врахуванням таких знижок.
- 6.2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх наданих Послуг за цим Договором.
- 6.3. Замовник є платником за Договором. Якщо відсутні заперечення Закладу обов'язок щодо здійснення оплат за Договором може бути виконано третьою особою, в т.ч. іншим з Батьків або іншою Довіреною особою. При здійсненні оплат за Договором Довіреною особою така особа не може вимагати від Закладу повернення сплачених за Договором коштів (у якості безпідставно переданого майна тощо).
- 6.4. Другий з Батьків є поручителем за Договором. Батьки за Договором виступають як солідарні боржники.
- 6.5. Одиниці виміру господарської операції визначаються у Додатку 1, інших документах, які оформлюються в рамках надання Послуг.
- 6.6. Замовник надає Закладу докази оплати за вимогою Закладу.
- 6.7. В призначенні платежів Замовник має вказати зокрема наступну інформацію: **номер та дата Договору (вказується у Заяві на отримання послуг), назву Послуг, прізвище та ім'я Дитини, період, за який здійснюється оплата Послуг.** При цьому, при наявності заборгованості Замовника за Договором щодо порядку зарахування сплачених Замовником коштів застосовується п. 6.8 Договору.



6.8. Черговість погашення заборгованості Замовника за Договором:

- 1) у першу чергу відшкодовуються витрати Закладу, пов'язані з одержанням виконання;
- 2) у другу чергу сплачуються проценти і неустойка;
- 3) у третю чергу сплачується основна сума боргу за попередні періоди (починаючи від більш давнього);
- 4) у третю чергу сплачується основна сума боргу за поточний період.

6.9. До вартості Послуг, визначеної Договором, не входить:

- вартість послуг третіх осіб щодо надання Дитині медичної та/або домедичної допомоги;
- вартість екскурсій, входних квитків в музеї, зоопарки і т.п., вартість проїзду Дитини під час виїзних заходів поза межами міста (якщо рішенням Закладу не буде встановлено, що вартість таких заходів входить в загальну вартість відповідної Послуги);
- інші витрати, якщо інше прямо не встановлено умовами надання Послуг або домовленістю Сторін.

Попередня компенсація вартості зазначених в цьому пункті Договору витрат Закладу здійснюється Замовником не пізніше ніж за один робочий день до дня очікуваних витрат, остаточний розрахунок здійснюється на наступний день здійснення таких витрат, якщо інше не встановлено Законом.

6.10. Заклад має право змінювати розмір плати за Послуги, про що Заклад повідомляє на Вебсайті не пізніше ніж за 14 днів до дати вступу в силу відповідних змін.

6.11. Якщо законодавством визначено застосування розумної плати, Сторони визнають розмір такої плати на рівні 90 % від встановленої Договором вартості відповідних Послуг, якщо інше не визначено Договором.

6.12. Розірвання Договору за ініціативою Замовника можливе при відсутності заборгованості Замовника за Договором.

6.13. У разі переоплати Замовником за Договором сума зайво сплачених Замовником коштів підлягає зарахуванню в рахунок платежів, що належить здійснити Замовнику за Договором в майбутньому, зокрема в рахунок оплати Послуг, що надаються за Договором. Якщо має місце переплата на дату припинення Договору – Заклад повертає переплату Замовнику після припинення Договору у строк до 14 банківських днів з моменту вимоги Замовника, в якій вказані банківські реквізити, на які належить повернути зайво сплачені Замовником кошти.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності (сплати пені, інших штрафних санкцій) за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, що сталося під час дії обставин непереборної сили/форс-мажору. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема, але не виключно, наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокорності, карантин, епідемії, воєнний стан, військова агресія, режим надзвичайної ситуації, порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, відповідні рішення органів влади чи місцевого самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та



- надання Послуг зі сторони Закладу, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін. Заклад має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час дії таких обставин або на власний розсуд організувати процес надання Послуг в умовах форс-мажору, для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України, зокрема дистанційна та інші форми освіти (навчання).
- 7.3. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливають/ускладнюють виконання Закладом його обов'язків, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Закладом таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України.
- Порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, може бути підтверджено будь-якими розумними доказами.
- 7.4. У разі прострочення виконання Замовником грошових зобов'язань, Замовник сплачує Закладу пеню у розмірі 1,5 % за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.
- 7.5. У разі покладення на Заклад та/або Залучених осіб обов'язку компенсації шкоди, завданої здоров'ю та/або життю Дитини, така компенсація одноразово здійснюється у межах суми, що не 200% місячної вартості Послуг згідно з п. 2 Додатка 1.
- 7.6. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Дитині та/або Замовнику у разі невиконання Замовником, Довіреними особами та/або Дитиною вимог Договору та чинного законодавства, вимог представників Закладу та/або невживання Замовником/Довіреною особою заходів забезпечення безпеки Дитини, про необхідність вживання яких Замовник/Довірена особа знали або повинні були знати, а також якщо шкода, завдана не з вини Закладу. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику розірванням Договору, в тому числі за ініціативою Закладу.
- 7.7. Заклад не несе відповідальності за залишені на Території речі Замовника, Дитини або інших осіб.
- 7.8. Замовник несе відповідальність за дії Довірених осіб.
- 7.9. У разі факту перебування Замовника або Довірених осіб без дозволу Закладу на окремих частинах Території (зокрема, в місці перебування інших дітей), якщо таке перебування стало або могло стати причиною хвороби осіб, які перебували на таких частинах Території, Замовник сплачує штраф за кожне у розмірі 25 % місячної вартості Послуг згідно з п. 2 Додатка 1, а також відшкодовує Закладу та/або третім особам завданні збитки (оплата проведення медоглядів Залучених осіб тощо).
- 7.10. У разі порушення Замовником п. 10.1 Договору (надання доступу третім особам до методичних, інформаційних матеріалів, контенту Вебсайту, що не розміщений у відкритому доступу для необмеженої кількості осіб, будь-яких інших об'єктів інтелектуальної власності тощо), Замовник сплачує штраф у стократному розмірі місячної вартості Послуг згідно з п. 2 Додатка 1 за кожне порушення, а також відшкодовує Закладу завданні збитки.
- 7.11. У разі ненадання або не повного надання Замовником Закладу важливої інформації, що має враховуватися при наданні Послуг (щодо здоров'я Дитини та іншої), Заклад не несе відповідальності за наслідки, причиною які настали в результаті такого ненадання. Замовник відшкодовує Закладу всі завдані Закладу внаслідок зазначеного ненадання інформації збитки.



- 7.12. За порушення будь-якого з положень Договору Замовником та/або Довіреними особами Заклад залишає за собою право не допустити Дитину до відвідування Занять та/або заборонити перебувати на Території. При цьому Послуги вважаються наданими належним чином та підлягають оплаті в повному обсязі, кошти, сплачені за Послуги, Замовнику не повертаються.
- 7.13. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та копій документів та достовірність повідомлених Закладу даних.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

- 8.1. Заклад має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Вебсайті та/або у куточку «Інформація для батьків».
- 8.2. Всі нові редакції окремих положень Договору або редакції Договору в цілому набувають чинності з моменту їх публікації на Веб сайті та/або розміщення у куточку «Інформація для клієнтів» (в залежності від того, яка з подій сталася першою), якщо інший термін набуття чинності не визначений документом, що встановлює такі зміни.
- 8.3. У прямо визначених Договором/Закладом випадках зміни в Договір вносяться шляхом укладання Сторонами двосторонньої угоди до Договору.
- 8.4. Розміщення змін на Вебсайті Закладу та/або у куточку «Інформація для батьків» є належним виконанням Закладом обов'язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору. Після розміщення (оприлюднення) інформації на Веб-сайті Закладу та/або у куточку «Інформація для батьків», Заклад може додатково повідомляти Замовника про зміни до Договору шляхом надсилання інформації про такі зміни обраним Закладом шляхом комунікації (закриті батьківський групи у Вайбері, Фейсбуці, Телеграмі тощо).
- 8.5. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Закладу про зміну умов Договору.
- 8.6. Розміщення (оприлюднення) інформації у куточку «Інформація для батьків» щодо змін до Договору може бути тимчасовим.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

- 9.1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Заклад проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб за правилами чинного законодавства.
- 9.2. Шляхом приєднання до Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Закладу та визначеним Закладом особам необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Закладу з метою організації та надання Закладом Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Закладом іншої діяльності.
- 9.3. Приєднанням до Договору Замовник підтверджує:
- 1) що Замовник надає згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Закладом;



- 2) що він належним чином повідомлений (проінформований) Закладом про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про володільця та розпорядників Персональних даних Замовника та Дитини, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
  - 3) що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Заклад відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
  - 4) наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Закладу Замовником, на передання Закладу та оброблення Закладом Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядників Персональних даних, їхнє місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
- 9.4. Згода надається без обмеження терміну зберігання та обробки Персональних даних та діє протягом усього терміну існування договірних відносин з Закладом, а також протягом 5 років з дати припинення таких відносин. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.
- 9.5. У разі передання Замовником Закладу Персональних даних третіх осіб, Замовник гарантує, що він може надати Закладу докази згоди на таку передачу відповідних третіх осіб, а також ознайомлення такими особами з їхніми правами як суб'єктів персональних даних.

## 10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Інформація, навчальні, методичні та інформаційні матеріали, контент Вебсайту, елементи дизайну, текст, графічні зображення, відео, програми, звуки, будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, дані доступу для до окремої інформації, що надаються відповідно до умов Договору (в тому числі шляхом доступу до відповідних розділів Вебсайту), призначаються виключно для надання Послуг за Договором і без письмової згоди Закладу не можуть Батьками, Дитиною, Довіреними особами або іншими особами повністю або частково, в тому числі в мережі Інтернет, передаватися третім особам, поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися/копіюватися (в тому числі шляхом запису екрану, виготовлення скриншотів тощо), публічно відтворюватися, модифікуватися чи використовуватися в будь-який спосіб з іншою метою, аніж надання Послуг Дитині.
- 10.2. Замовник надає свою згоду на здійснення Записів Дитини та Замовника на Території та/або під час проведення Занять (в т.ч. не на Території), при інших обставинах, коли це пов'язано з виконанням Договору, використанням Закладом будь-яким чином, зокрема публікацію, публічний показ, відтворення, публічну демонстрацію, розповсюдження, включення Записів у будь-які твори, матеріали та продукції (зокрема, рекламні, інформаційні матеріали тощо), використання результатів Записів будь-яким іншим незабороненим законом способом як на території України, так і за її межами (у всіх країнах світу). Публічний показ, відтворення, розповсюдження, публічна демонстрація,



використання будь-яким іншим чином Закладом Записів є безоплатними, Замовник зобов'язується не заявляти будь-яких претензій чи вимог майнового характеру до осіб, що здійснюють публічний показ, відтворення, розповсюдження, використання будь-яким чином матеріалів, що включають результати Записів.

- 10.3. Всі авторські та суміжні права на результати Записів, зазначених п. 10.2 Договору, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку тощо належать Закладу. Акцептом цього Договору Замовник підтверджує, що зі змістом статей 307, 308 Цивільного кодексу України ознайомлений.
- 10.4. Приєднанням до Договору Замовник надає повноваження Закладу надавати від імені Замовника згоду на медичне втручання Дитині, за умови Замовником усного погодження або в іншій формі (телефоном тощо) на таке втручання, або у випадку, коли таке погодження отримати неможливо і медичне втручання необхідне для збереження життя Дитині.
- 10.5. Приєднанням до Договору Замовник надає повноваження Закладу надавати від імені Замовника згоду на психологічний супровід дитини: психологічне спостереження та діагностика, консультування, участь дитини в розвивальних заняттях, відвідування дитиною корекційно-розвивальних занять за необхідності.
- 10.6. Заклад має право направляти Батькам (зокрема, Замовнику за Договором) відомості, документи з питань, що стосуються Договору (в тому числі, але не обмежуючись, додаткові угоди, повідомлення про розірвання Договору, зміну розміру плати за Послуги, Акти), за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, з використанням мобільного зв'язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв'язку, що надані Закладу Батьками. Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Закладом документів та відомостей. Батьки несуть ризик відслідковування направлення Закладом документів та відомостей на засоби зв'язку, надані ними Закладу.
- 10.7. Батьки повинні підписати/погодити та повернути Закладу підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, угоди, згоди, акти наданих послуг до Договору), що надіслані/надані Закладом Батькам на виконання Договору та потребують погодження та/або підписання Батьками, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Закладом. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Батьками у разі, якщо протягом 10 робочих днів після надсилання Закладом документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
- 10.8. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору може здійснюватися обмін документами в формі електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису).
- 10.9. Замовник розуміє та приймає на себе ризики, що можуть бути пов'язані з отриманням Послуг (зокрема, в результаті перебуванням Дитини на Території, контактом Дитини з іншими особами (перебування в колективі) тощо), в тому числі ризики щодо інфекційних, респіраторних захворювань, ризики, пов'язані зі військовою агресією Російської Федерації та/або інших держав проти України, воєнним станом, зокрема щодо завдання шкоди життю та/або здоров'ю Дитини.
- 10.10. Договір діє з дати укладання до 31 серпня 2027 року включно (якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін), а в частині взаєморозрахунків – до їхнього повного здійснення. У разі відсутності заперечень Сторін, які мають бути подані не пізніше одного



місяця до зазначеної в цьому пункті Договору дати, вважається, що Договір продовжено на рік (але в будь-якому разі не менше, аніж до 31 серпня наступного року), а Послуги замовлено на наступний навчальний рік за ціною, окремо визначеною Закладом на такий рік.

- 10.11. Умови цього Договору є конфіденційними і не можуть бути оприлюднені інакше, як за наявності письмової згоди обох Сторін, якщо інше не передбачено законодавством України.