

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"Хотівський ліцей "БЕЗМЕЖ"**

ДОГОВІР

**надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти
на 2025/2026 навчальний рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Терміни, що вживаються в Договорі:
- 1.1.1. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.
 - 1.1.2. **Анкета** – заповнена Замовником анкета відповідно до затвердженої Закладом форми.
 - 1.1.3. **Асинхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається із затримкою у часі, з застосуванням інтерактивних освітніх платформ, електронної пошти, форумів, соціальних мереж, інших онлайн каналів мережі Інтернет тощо (через записані Заняття тощо).
 - 1.1.4. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка здобуває або буде здобувати повну загальну середню освіту в результаті надання Послуг Закладом. Дані Дитини зазначаються в Анкеті та/або Заяві на отримання Послуг.
 - 1.1.5. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, яка може виконувати окремі функції Замовника і здійснювати його права та обов'язки (приймати/передавати Дитину тощо). До Довірених осіб також належать Законні представники, якщо Замовник не повідомив про інше.
 - 1.1.6. **Договір** – цей договір про надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік. Невід'ємними частинами Договору є Додатки.
 - 1.1.7. **Додаток** – невід'ємна частина Договору. Додатки мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору. Додатками зокрема (але не виключно) є Особливості Послуг та їх оплати (Додаток 1), Правила, Заява на отримання Послуг.
 - 1.1.8. **Додаток 1** – Додаток 1 до Договору «Особливості Послуг та їх оплати», що встановлює конкретні умови Послуг та їх оплати.
 - 1.1.9. **Заклад** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Хотівський ліцей "БЕЗМЕЖ" (Україна, 08171, Київська обл, Обухівський р-н, село Хотів, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 1, код за ЄДРПОУ 43138013).
 - 1.1.10. **Законний представник** (в множині Законні представники або Батьки) – будь-який з батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.
 - 1.1.11. **Залучена особа** – працівник Закладу або інша особа, яку Заклад залучає до надання Послуг.
 - 1.1.12. **Замовник** – Законний представник, який акцептував умови Договору будь-яким з зазначених у Договорі способом. Замовник є платником за Договором.
 - 1.1.13. **Заняття** – логічно закінчений, цілісний, обмежений визначеними тимчасовими рамками етап освітнього процесу в Закладі, який може відбуватися як у приміщенні Закладу, так і поза його межами (урок, екскурсія, Заняття онлайн тощо).
 - 1.1.14. **Запис** – фіксація зображення та/або звуку (в т.ч. голосу) за допомогою спеціальних технічних засобів (у тому числі й за допомогою числового представлення, на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку тощо) на відповідному матеріальному носії звуків і (або) рухомих

та/або нерухомих зображень, яка дозволяє здійснювати їх сприйняття, відтворення або сповіщення за допомогою відповідного пристрою. Записи включають в себе фіксацію зображень та звуків, які відтворюються при проведенні Занять за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, іншої взаємодії учасників освітнього процесу, що відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

- 1.1.15. **Заява на отримання Послуг** – заява про приєднання до умов Договору про надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік, що заповнюється Замовником згідно із затвердженим Закладом формою. Заява на отримання Послуг є Додатком 2 до Договору.
- 1.1.16. **Заява про вільне переміщення Дитини** – письмова заява Замовника, що надається Закладу, про те, що Дитина може без супроводу дорослих прибувати на Територію та залишати Територію (або інше місце проведення Занять, коли Дитина передається під нагляд Закладу). Заява підлягає обов'язковому погодженню Закладом – без такого погодження вона не є дійсною.
- 1.1.17. **Пакет (або Пакет Послуг)** – основні Послуги, що замовляються за Договором. Термін «Послуги» також у релевантних місцях включає в себе поняття «Пакет». Зміст та умови окремих Пакетів наведено в Додатку 1.
- 1.1.18. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, у тому числі, однак не виключно, дані загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків), особисті відомості (вік, стать, тощо), місце проживання, сімейний стан, склад сім'ї, дані про освіту, електронні ідентифікаційні дані та дані каналів зв'язку (ІР-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші), біометричні дані (зріст, вага, особливі прикмети тощо), відомості про стан здоров'я, психологічні дані (особистість, характер тощо), відомості життєві інтереси та захоплення, фінансова інформація, запис зображень та звуку (фото, відео тощо).
- 1.1.19. **Послуги** – послуги, що надаються Закладом на замовлення Замовника відповідно до законодавства, Договору та документів Закладу. Назви конкретних Послуг та особливості їх надання та оплати встановлюються Додатком 1.
Назва конкретних Послуг, що замовляються Замовником, визначається, як правило, в Заяві на отримання Послуг або іншим чином відповідно до Договору.
- 1.1.20. **Правила** – правила організації освітнього процесу та надання Послуг. Правила визначаються Закладом шляхом оформлення окремих документів Закладу (положень, наказів директора Закладу тощо), які розміщуються на Сайті у розділі «Правила і норми для учасників освітнього процесу» та/або у куточку «Інформація для батьків» та є невід'ємною частиною Договору. Згоду на виконання Правил Замовник надає шляхом акцептування Договору. До Правил в тому числі, але не виключно, належать Правила внутрішнього розпорядку, Порядок протидії булінгу (цькування) у Закладі, Порядок зарахування, переведення та відрахування учнів, Загальні правила Закладу.
- 1.1.21. **Розклад** – розклад Занять, який встановлюється Закладом.
- 1.1.22. **Сайт** – електронний ресурс, визначений наказом директора Закладу.
- 1.1.23. **Синхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається в режимі реального часу (з можливим використанням записаних відеофрагментів, передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації і т.п.).
- 1.1.24. **Сторона** – Замовник або Заклад.
- 1.1.25. **Сторони** – Замовник та Заклад разом.
- 1.1.26. **Територія** – місце, де, як правило, надаються освітні послуги за денною формою навчання, - приміщення за адресою: Україна, 08171, Київська обл., Обухівський р-н, село Хотів, вулиця Промислова, будинок 1-О (1-4 класи), та Україна, 08171, Київська обл., Обухівський р-н, село Хотів, вулиця Промислова, будинок 1-в (5 -11 класи). Заклад може визначити іншу адресу Території, а також інше місце надання Послуг.
- 1.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.
- 1.3. Договір є договором приєднання.

- 1.4. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Заклад має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору.
- 1.5. Порядок укладання Договору:
- 1.5.1. Основний порядок укладання Договору:
- 1) Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Закладу заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;
 - 2) У разі згоди Закладу на укладання Договору з конкретним Замовником Заклад погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.
- Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження Закладом Заяви на отримання Послуг.
- 1.5.2. Окрім способу, передбаченого в п. 1.5.1 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:
- а) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника;
 - б) Фактичного споживання Дитиною Послуг.
- Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.5.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Закладу щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в пп. а п. 1.5.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.
- Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.5.2 Договору умови, яка була першою у часі. Якщо після цього Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Заклад повідомив Замовника про таке розірвання. При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.
- 1.6. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п. 1.5.2 Договору, Замовник зобов'язується негайно ознайомитися з умовами Договору.
- 1.7. Прийняття Замовником умов Договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
- 1.8. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із батьків Дитини.
- 1.9. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Закладу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Заклад зобов'язується надати Послуги.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Строк надання Послуг: день початку надання Послуг – 01.09.2025 р., останній день надання Послуг – 26.06.2026 р, якщо інший останній день 2025/2026 навчального року не визначено Закладом відповідно до законодавства. Заявою на отримання Послуг або окремою домовленістю Сторін може бути визначено інший строк надання Послуг.
- 3.2. Замовник є платником за Договором.
- 3.3. Безпосередній отримувач Послуг – Дитина.
- 3.4. Послуги зазвичай надаються у робочі дні Закладу, якщо інше не визначено чинним законодавством, Договором або Закладом: понеділок-п'ятниця, крім святкових і неробочих днів Закладу.
- 3.5. Якщо інше не визначено Закладом окремо, Послуги не надаються під час канікул, конкретні дати яких встановлюються Закладом. Як правило, Закладом встановлюються осінні, зимові та весняні канікули. Загальна тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 днів.

- 3.6. Святкові та неробочі дні визначаються відповідно до законодавства про працю.
- 3.7. Конкретний час надання Послуг Закладу визначається Додатком 1, Розкладом та іншими внутрішніми актами Закладу.
- 3.8. Послуги, що надаються за денною формою навчання, надаються, як правило, на Території. Заклад може встановити інше місце надання Послуг, зокрема, якщо це передбачається характером відповідного Заняття (екскурсія тощо).
- 3.9. Заклад має право в односторонньому порядку змінити форму здобуття освіти (навчання) або поєднати кілька форм здобуття освіти (змішана форма здобуття освіти). Акцептуванням Договору Замовник надає свою згоду на переведення Дитини на іншу форму освіти (навчання) за рішенням Закладу. Сторони погодили, що окрема заява Законного представника для такого переведення не потрібна.
- 3.10. Відсутність Дитини за місцем надання Послуг з будь-яких причин, у тому числі поважних, пропуск Занять Дитиною не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Закладом коштів, якщо інше не передбачено Договором.
- 3.11. За кількістю та якістю Послуги повинні відповідати наступним критеріям:
 - 3.11.1. освітні послуги відповідають освітній програмі Закладу та навчальному плану Закладу;
 - 3.11.2. надаються у визначений Договором час.
- 3.12. Сторони можуть оформити Акт після закінчення окремого періоду надання Послуг, протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті (квартал, весь період надання Послуг за Договором, інший період).
- 3.13. Заклад надає Акт Замовнику або Довіренім особам у двох примірниках або шляхом надсилання Замовнику в порядку згідно з п. 10.6-10.7 Договору. За вимогою Закладу Замовник або Довірені особи засвідчують отримання Акта підписом.
- 3.14. Акт підписується Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Закладу не пізніше 7 (семи) робочих днів після його отримання Замовником або Довіреними особами від Закладу. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги згідно такого Акта такими, що були надані належної якості та в об'ємі, визначеному Договором.
- 3.15. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.
- 3.16. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування Занять та/або Території Дитиною. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 4.1.1. Сприяти Закладу у виконанні його завдань з освіти Дитини, дбати про фізичне здоров'я, психічний стан Дитини, створювати належні умови для навчання та розвитку Дитини, виконувати рекомендації Закладу щодо Дитини.
 - 4.1.2. Забезпечити участь Дитини у Заняттях (Замовник усвідомлює, що запізнення чи відсутність Дитини на Заняттях може мати своїм наслідком відповідний рівень знань, умінь та навичок Дитини), письмово попереджати Заклад про неможливість відвідування Дитиною Занять за 5 календарних днів до дня відсутності на Заняттях, а також про причини та тривалість відсутності. У виключних випадках (хвороба Дитини, інші випадки, коли про відсутність Дитини не могло бути відомо завчасно) Замовник повідомляє про відсутність Дитини не

- пізніше однієї години з моменту виникнення обставин, що спричиняють відсутність Дитини.
- 4.1.3. Вчасно забирати Дитину з Території або іншого місця надання Послуг (якщо не було оформлено Заяву про вільне переміщення Дитини або Послуги не надаються дистанційно). Обов'язок забирати Дитину вчасно вважається виконаним Замовником належним чином, якщо Дитина, Довірені особи залишили місце надання Послуг не пізніше, ніж через 10 хвилин після закінчення надання Послуг у конкретний день.
У разі, якщо Дитина та/або Довірені особи знаходяться на місці надання Послуг після вказаного часу, Замовник вважається таким, що неналежним чином виконав свій обов'язок щодо своєчасного прийняття Дитини. В такому разі Замовник сплачує додаткові послуги з догляду за Дитиною (вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).
- 4.1.4. Ставитись з повагою до осіб, що знаходяться на Території та/або беруть участь в освітньому процесі.
- 4.1.5. Дбайливо ставитися до майна Закладу та майна третіх осіб, які знаходяться на Території (в іншому місці надання Послуг), відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, Дитиною або Довіреною особою Закладу або третім особам під час надання Послуг.
У разі псування майна Закладу або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою, Замовник за власний рахунок відновлює або компенсує вартість такого майна у строк не більше трьох робочих днів з моменту повідомлення Замовника про таке псування (форма та результати відновлення мають бути погоджені Закладом або власником майна).
У разі знищення майна Закладу або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою Замовник у строк не більше трьох робочих днів з моменту знищення за власний рахунок (за вибором власника зіпсованого майна):
- замінює знищене майно на аналогічне майно або
 - компенсує суму, що покриває вартість знищеного майна та вартість доставки та установки (за необхідності) такого майна станом на дату компенсації.
- 4.1.6. Контролювати дії Дитини і нести відповідальність за дії і безпеку Дитини до моменту передачі Дитини Закладу та з моменту прийняття Дитини.
Моментом передання Дитини від Замовника Закладу вважається момент, в який Замовник або Довірена особа особисто передають Дитину Залученій особі та втрачають візуальний та вербальний контакт з Дитиною.
Моментом передання Дитини від Закладу Замовнику вважається момент, в який Замовник або Довірена особа приймає Дитину у Залученої особи.
- 4.1.7. Не передавати Дитину Закладу та не допускати знаходження Дитини на Території або під час виїзних заходів, організованих Закладом, у разі підозри на наявність/ознак у Дитини вірусних чи бактеріальних інфекцій (температура 37 градусів і вище, нежить, кашель, сип невідомого походження, скарги Дитини на погане самопочуття тощо), чи будь-яких інших захворювань, які несуть потенційну загрозу здобувача освіти або інших осіб.
У разі хвороби Дитини або наявності у Закладу або Залучених осіб підстав підозрювати хворобу, Заклад має право відмовити Дитині у перебуванні на Території без зменшення вартості Послуг.
Підстави підозрювати захворювання визначаються Залученими особами самостійно.
- 4.1.8. Компенсувати Закладу його додаткові витрати на Дитину, зокрема встановлені п. 6.6 Договору.
- 4.1.9. Сприяття та забезпечувати виконання Дитиною обов'язків, встановлених Закладом, зокрема передбачених Договором та Правилами.
- 4.1.10. Не здійснювати Запис на Території та/або під час Занять без згоди Закладу. При цьому навіть при наявності прямої згоди Закладу інші особи мають право вимагати припинити Запис щодо них або їхніх неповнолітніх дітей. В такому випадку Замовник повинен припинити Запис щодо таких осіб.
- 4.1.11. Не розміщати в мережі Інтернет та в інших джерелах розповсюдження інформації зроблені під час надання Послуг або на Території результати Записів, що містять зображення та/або голос інших осіб без їхньої згоди.

- 4.1.12. Своєчасно надавати Закладу актуальну інформацію:
- про Дитину, Законних представників та Довірених осіб,
 - про стан здоров'я Дитини, в тому числі, але не виключно, щодо можливих алергічних реакцій, хронічних захворювань, меж фізичного навантаження, які припустимі для Дитини, психічних розладів Дитини, в тому числі в анамнезі та у стадії ремісії, фобій (за вимогою Закладу Замовник надає відповідні медичні документи) тощо,
 - іншу інформацію, яку Заклад повинен врахувати під час надання Послуг.
- 4.1.13. Надати Закладу документи, необхідні для укладання Закладом договору страхування відповідного виду щодо Дитини (якщо таке рішення буде прийнято Закладом) або для виконання вимог такого договору. Документи, необхідні для виконання вимог договору страхування надаються Замовником у строк, визначений таким договором, мінус два робочі дні, якщо інший строк не визначить Заклад.
- 4.1.14. Забезпечити Дитину під час перебування на Території або в інших місцях надання Послуг, визначених Закладом:
- зручним одягом та взуттям, що відповідає температурному режиму,
 - зручним змінним взуттям,
 - одягом та взуттям для спортивних занять та занять хореографією;
 - у спекотну пору року – головним убором від сонця.
- 4.1.15. До початку надання Послуг, якщо інше не буде погоджено Закладом (в т.ч. усно), надати Закладу:
- 1) Заповнені та підписані Замовником відповідно до затверджених Закладом форм:
 - Заяву на отримання Послуг (на 2025-2026 навчальний рік),
 - Анкету,
 - Згоду Замовника,в яких вказані достовірні дані та відомості;
 - 2) Копію свідоцтва про народження Дитини;
 - 3) Копії паспортів Батьків;
 - 4) Копії паспортів всіх Довірених осіб та підписані кожною Довіреною особою Згоду Довіреної особи (згідно із затвердженою Закладом формою);
 - 5) Копії документів, що підтверджують наявність в окремих осіб повноважень щодо Дитини (рішення суду, довіреності), а також документів (рішення суду) щодо позбавлення батьківських прав або встановлення порядку спілкування з Дитиною тощо;
 - 6) Документ щодо проходження Дитиною медичного профогляду (форма № 086-1/о “Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”);
 - 7) Довідку, видану лікарем загальної практики — сімейним лікарем, або фізичною особою, що має ліцензію на здійснення медичної практики, з висновком, що Дитина може відвідувати спортивні та інші Заняття, та/або про наявні обмеження щодо будь-якого виду навантаження;
 - 8) Особову справу, сформовану закладом загальної середньої освіти, в якому раніше навчалася Дитина (якщо таке навчання мало місце);
 - 9) Оригінал таблицю навчальних досягнень учнів (свідоцтво досягнень) - якщо Дитина зараховується до Закладу в середині навчального року і такий документ видавався за попереднім місцем навчання Дитини;
 - 10) Кольорову фотографію Дитини розміром 3x4 см.
- Під час подання копії документу Замовником пред'являється оригінал відповідного документу.
- Якщо документи або копії документів надавалися Закладу раніше та не втратили актуальність – вони можуть не надаватися.
- 4.1.16. Після перенесеного Дитиною, що відвідує Заняття офлайн, інфекційного захворювання, надати Закладу оригінал медичної довідки закладу охорони здоров'я, підписаної лікарем-педіатром або лікарем загальної практики - сімейним лікарем, або фізичної особи, що має

ліцензію на здійснення медичної практики, про відсутність інфекційних захворювань та можливість перебування Дитини в дитячому колективі.

- 4.1.17. Ознайомитися з документами Закладу, розміщеними у розділі Сайту «Правила і норми для учасників освітнього процесу» та у куточку «Інформація для батьків» та виконувати вимоги таких документів, забезпечити ознайомлення Довіrenих осіб із такими документами та виконання їхніх вимог.
- 4.1.18. Направляти повідомлення, документи, інформацію, що адресується Закладу, щодо виконання цього Договору на юридичну адресу Закладу.
- 4.2. Замовник має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 4.2.1. Отримувати від Закладу інформацію з питань організації надання Послуг.
 - 4.2.2. Визначити Довіrenих осіб, які можуть виконувати окремі функції Замовника (приймати/передавати Дитину тощо), забезпечивши ознайомлення такими особами з Договором та виконання такими особами норм Договору та надавши відповідну інформацію та документи щодо Довіrenих осіб не пізніше як за один робочий день до дня, коли очікується виконання функцій Замовника конкретною особою вперше. У виключних випадках Замовник може повідомити Заклад про Довіrenих осіб за допомогою програми вайбер, телефонного дзвінка або смс на номер **+380947105002**, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.

Довірені особи мають пред'явити представнику Закладу оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо), а Заклад має право знімати копії з таких документів, в т.ч. фотографувати, та зберігати їхні копії.
 - 4.2.3. В односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це письмово Заклад за тридцять календарних днів до дня розірвання, якщо інше не встановлено Договором.
 - 4.2.4. Надати Закладу копію договору страхування Дитини, якщо такий договір було укладено.
 - 4.2.5. Знаходитися на Території у відведеному для відвідувачів місці протягом не більше як 10 хвилин до початку та після надання Послуг у конкретний день (інші частини Території Замовник може відвідувати виключно з прямого дозволу Закладу, виконавши, за рішенням Закладу, додаткові вимоги: наявність змінного взуття/бахіл, засобів індивідуального захисту, підтвердження стану здоров'я тощо), якщо інше не встановлено Договором або угодо Сторін.
 - 4.2.6. Знаходитися поряд з Дитиною на Території та/або під час Занять, якщо це буде погоджено Закладом.
 - 4.2.7. Отримувати документи, що підтверджують здійснення оплати за Договором, якщо видання таких документів Закладом передбачено законодавством.
 - 4.2.8. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом ознайомлення з ними на Сайті та/або у куточку «Інформація для батьків».
 - 4.2.9. Вносити пропозиції та зауваження щодо удосконалення надання Послуг.
 - 4.2.10. Відвідувати батьківські зустрічі, зокрема за участю Залучених осіб.
 - 4.2.11. Скоротити будь-яким чином час знаходження Дитини на Території (з відповідним зменшенням замовлених кількості Занять). Вказане не впливає на розмір оплати Послуг.
 - 4.2.12. Здійснювати оплату Послуг наперед (раніше строків, встановлених Договором).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

- 5.1. Заклад має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 5.1.1. Надавати Послуги на рівні державних стандартів освіти у порядку та на умовах, визначених Договором.
 - 5.1.2. Забезпечити дотримання прав Дитини та Замовника відповідно до чинного законодавства.
 - 5.1.3. Видати документ про освіту державного зразка, якщо це передбачено чинним законодавством і Замовник здійснив всі необхідні від нього дії.
 - 5.1.4. Інформувати Замовника про правила та умови здійснення освітньої діяльності та надання Послуг, про вимоги щодо організації надання Послуг, їх змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг.

- 5.1.5. Ознайомити Замовника з локальними актами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом розміщення для ознайомлення з ними на Сайті та/або у куточку «Інформація для батьків».
- 5.1.6. Зберегти місце за Дитиною у випадку її захворювання або санаторно-курортного лікування за умови своєчасного внесення плати за Послуги.
- 5.1.7. У ході виконання Договору ставитися з повагою та увагою до Дитини та Замовника.
- 5.1.8. Надавати Замовникові відповідну інформацію в порядку та строки, передбачені Договором та чинним законодавством.
- 5.1.9. Забезпечити Дитину відповідно до переліку, визначеного Закладом, необхідними матеріалами, обладнанням, підручниками, літературою і т.п., що необхідні для надання Послуг.
- 5.1.10. Забезпечити відповідно до критеріїв, встановлених Закладом та чинним законодавством, безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку Дитину.
- 5.1.11. Забезпечити організацію харчування для дитини протягом навчального дня (денна форма навчання).
- 5.1.12. Затвердити та виконувати документи з безпеки життєдіяльності дітей.
- 5.1.13. Повідомляти про погіршення стану здоров'я Дитини (висновок про погіршення стану здоров'я Дитини може ґрунтуватися на скаргах Дитини, спостереженнях Залучених осіб тощо). Обов'язок вважається виконаним у разі повідомлення Замовника або будь-якої Довіреної особи телефоном, Вайбером або у інший, обраний Закладом, спосіб.
- 5.1.14. У разі якщо Замовник не прийняв Дитину після закінчення надання Послуг в конкретний день і відсутня погоджена Закладом Заява про вільне переміщення Дитини, Заклад забезпечує Дитині необхідні умови догляду до моменту прийняття Дитини (в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).
- 5.1.15. Виконувати законні вимоги щодо Дитини представників органів державної влади чи Законного представника Дитини.
- 5.1.16. Інформувати Замовника за його запитом усно про діяльність Дитини, її розвиток.
- 5.1.17. Розмістити Розклад в доступному для Замовника місці (на Території, Сайті – за вибором Закладу).
- 5.1.18. Надавати відповіді на запити Замовника, що стосуються надання Послуг.
- 5.1.19. Надавати Дитині невідкладну домедичну допомогу власними засобами за допомогою Залучених осіб, які мають необхідні знання, або шляхом звернення до осіб, що мають право здійснювати медичну або домедичну практику. Вибір особи для надання Дитині домедичної допомоги Заклад здійснює самостійно, керуючись інтересами Дитини та чинним законодавством. Витрати Закладу на домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником на підставі рахунку Закладу.
- 5.1.20. Дотримуватися загальноприйнятих норм етики та моралі.
- 5.1.21. Сприяти формуванню у Дитини навичок гігієни та здорового способу життя.
- 5.1.22. Сприяти розвитку потенціалу Дитини.
- 5.1.23. Нести відповідальність за Дитину згідно з Договором та чинним законодавством.
- 5.1.24. Надавати результати Записів, що здійснювалися Закладом на Території та/або під час надання Послуг, у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо такі результати зберігаються Закладом.
- 5.1.25. Не розголошувати інформацію про стан здоров'я Дитини, якщо цього не вимагають інтереси Дитини, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
- 5.1.26. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних.
- 5.1.27. Видати наказ про зарахування Дитини до Закладу в разі повного виконання Замовником вимог Договору.
- 5.2. Заклад має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 5.2.1. Вільно організовувати освітню діяльність, зокрема визначати та змінювати форми здобуття освіти (навчання), освітні програми, структуру навчального року, кількість та тривалість

Занять, форми роботи, навчальні посібники і матеріали, іншу навчально-методичну документацію, використовувати необхідні матеріали тощо.

5.2.2. Відмовити Замовнику та/або Довіреною особою та/або Дитині в перебуванні на Території та/або під час надання Послуг, в наданні Послуг (призупинити в односторонньому порядку виконання зобов'язання щодо надання Послуг), якщо в результаті поведінки зазначених осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням на Території, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини) або в інших випадках, які Заклад визнає обґрунтованими на власний розсуд (порушення встановлених правил, невиконання вказівок представників Закладу, вимог техніки безпеки, санітарно-епідемічних вимог, груба неповага до присутніх, псування майна, паління, прийом алкоголю або наркотичних препаратів, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо).

У разі відмови у зазначених випадках у перебуванні на Території на вимогу Закладу відповідні особи повинні негайно залишити місце надання Послуг.

5.2.3. У разі відмови Дитині у перебуванні на Території Замовник зобов'язаний не передавати Дитину або, якщо вказані в цьому пункті Договору обставини виникли після передання Дитини Закладу, забезпечення залишення Дитиною місця надання Послуг у найкоротші строки (до однієї години з моменту вимоги Закладу).

5.2.4. У разі невиконання вимоги Закладу на підставі цього пункту Договору Замовник сплачує штраф у розмірі 2 % вартості Послуг згідно з п. 1 Додатку 1 за навчальний рік за кожне порушення.

5.2.5. Відмовити у переданні Дитини особі, яку Замовник не визначив як Довірену особу.

5.2.6. Відмовити Замовнику або Довіреною особою передати Дитину, якщо такі особи знаходяться в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також Довіреною особою, які не пред'явили документ, що посвідчує їхню особу. При цьому Заклад забезпечує Дитині необхідні умови догляду, якщо інше не передбачено Договором, до моменту прийняття Дитини Замовником або Довіреною особою належним чином (в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Заклад надає Послугу «Чергова група» та/або Послугу «Клубний час»).

5.2.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

- 1) Визначивши таку необхідність на власний розсуд (без пояснення причин), повідомивши про це Замовника не менше як за тридцять календарних днів до дня розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у повідомленні про розірвання Договору за умови дотримання вказаного в цьому пункті строку попередження;
- 2) У разі несплати Замовником вартості Послуг. Договір вважається розірваним в момент повідомлення Замовника Закладом, якщо інший строк розірвання не визначено Закладом.;
- 3) При відрахуванні Дитини згідно з Порядком зарахування, переведення та відрахування учнів, що є частиною цього Договору (Додатком);
- 4) Повідомивши про розірвання Договору Замовника за 24 години до розірвання Договору, якщо в результаті поведінки Замовника та/або Дитини та/або Довіреною осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням на Території, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини), зокрема в наступних випадках: порушення Замовником та/або Довіреною особами вимог законодавства, встановлених Закладом правил поведінки, невиконання вказівок Залучених осіб, вимог техніки безпеки життєдіяльності, груба неповага до присутніх, псування майна Закладу чи третіх осіб, прийом на Території Замовником та/або Довіреною особами алкоголю або наркотичних препаратів, паління, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо.

В таких випадках Договір вважається розірваним через 24 години після повідомлення Замовника, якщо інше не встановлено в самому повідомленні. При цьому оплачені Замовником кошти Закладом не повертаються, оплачені Послуги вважаються наданими в повному об'ємі та належної якості.

- 5.2.8. Встановлювати на Території системи, що впливають на мікроклімат приміщення: кондиціонери, зволожувачі тощо (акцептуванням умов Договору Замовник надає свою згоду на встановлення та використання на Території таких систем).
- 5.2.9. Вносити зміни в Розклад, переносити Заняття, замінити одні Заняття іншими.
- 5.2.10. Тимчасово призупинити надання Послуг у зв'язку із здійсненням ремонтних, профілактичних заходів або в інших визначених Закладом випадках. Сплачені Замовником кошти за період проведення відповідних заходів зараховуються в рахунок оплати Послуг на майбутні періоди, якщо інше не визначено Закладом.
- 5.2.11. Викликати швидку невідкладну допомогу для Дитини, звертатися до осіб, які мають право здійснювати медичну практику, для надання Дитині термінової медичної/домедичної допомоги. Вибір особи для надання Дитині медичної/домедичної допомоги Заклад здійснює самостійно. Витрати Закладу на медичну/домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником протягом 5 робочих днів з моменту повідомлення Закладу Замовнику про такі витрати.
- 5.2.12. Не допустити Дитину на Територію у разі попередньої відсутності Дитини на Території у визначений для надання замовлених Послуг час протягом двох і більше днів підряд без оригіналу медичної довідки закладу охорони здоров'я, підписаної лікарем загальної практики - сімейним лікарем, або фізичної особи, що має ліцензію на здійснення медичної практики, про відсутність інфекційних захворювань та можливість перебування Дитини в колективі, якщо Замовник не повідомив про відсутність Дитини за три дні до першого дня такої відсутності.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Вартість Послуг визначається в Додатку 1. Вартість та порядок оплати Послуг можуть бути визначені в окремій двосторонній угоді до Договору (у разі надання Послуг не з початку навчального року тощо).
- 6.2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх наданих Послуг за цим Договором.
- 6.3. Одиниці виміру господарської операції визначаються в Додатку 1, інших документах, які оформлюються в рамках надання Послуг.
- 6.4. В призначенні платежів Замовник має вказати зокрема наступну інформацію: назву Послуг, період надання Послуг, що оплачуються, прізвище та ім'я Дитини.
- 6.5. Замовник надає Закладу докази оплати за Договором за вимогою Закладу.
- 6.6. До вартості Послуг, визначеної Договором, не входить:
- вартість послуг третіх осіб щодо надання Дитині медичної та/або домедичної допомоги;
 - вартість екскурсій, вхідних квитків в музеї, зоопарки і т.п., вартість проїзду Дитини під час виїзних заходів поза межами міста (якщо рішенням Закладу не буде встановлено, що вартість таких заходів входить в загальну вартість відповідної Послуги);
 - інші витрати, якщо інше прямо не встановлено умовами надання Послуг або домовленістю Сторін.

Попередня компенсація вартості зазначених в цьому пункті Договору витрат Закладу здійснюється Замовником не пізніше ніж за один робочий день до дня очікуваних витрат, остаточний розрахунок здійснюється на наступний день здійснення таких витрат, якщо інше не встановлено Закладом.

- 6.7. Заклад має право змінювати розмір плати за Послуги, про що Заклад повідомляє на Сайті не пізніше ніж за 14 днів до дати вступу в силу відповідних змін.
- 6.8. Якщо законодавством визначено застосування розумної плати, Сторони визнають розмір такої плати на рівні 90 % від встановленої Договором вартості відповідних Послуг.
- 6.9. При достроковому припиненні Договору Послуги підлягають оплаті по дату припинення Договору, в т.ч. якщо отримувач Послуг фактично ними не користувався, якщо інше не передбачено домовленістю Сторін.
- 6.10. Розірвання Договору за ініціативою Замовника можливе при відсутності заборгованості Замовника за Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Сторони звільняються від відповідальності (сплати пені, інших штрафних санкцій) за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, що сталося під час дії обставин непереборної сили/форс-мажору. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокорності, карантин, епідемії, воєнний стан, режим надзвичайної ситуації, порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, відповідні рішення органів влади чи місцевого самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання Послуг зі сторони Закладу, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін. Заклад має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час дії таких обставин або на власний розсуд організувати процес надання Послуг в умовах форс-мажору, для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України, зокрема дистанційна, заочна та інші форми здобуття освіти (навчання).
- 7.3. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливають/ускладнюють виконання Закладом його обов'язків, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Закладом таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України.
- 7.4. Порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, може бути підтверджено будь-якими розумними доказами.
- 7.5. У разі прострочення виконання Замовником грошових зобов'язань, Замовник сплачує Закладу пеню у розмірі 1,5 % за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.
- 7.6. У разі покладення на Заклад обов'язку компенсації шкоди, завданої здоров'ю та/або життю Дитини, така компенсація здійснюється у межах суми, яка підлягає виплаті відповідно до договору про страхування Дитини (за наявності такого договору).
У разі відсутності такого договору або не здійснення виплати за договором страхування з інших причин, якщо Заклад зобов'язаний компенсувати шкоду, завдану здоров'ю та/або життю Дитини, Заклад компенсує таку шкоду одноразово в межах суми, що не перевищує 10 % вартості Послуг згідно з п. 1 Додатку 1 за навчальний рік.
- 7.7. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Дитині та/або Замовнику у разі невиконання Замовником, Довіреними особами та/або Дитиною вимог Договору та чинного законодавства, вимог представників Закладу та/або невживання Замовником/Довіреною особою заходів забезпечення безпеки Дитини, про необхідність вживання яких Замовник/Довірена особа знали або повинні були знати, а також якщо шкода завдана не з вини Закладу. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику розірванням Договору, в тому числі за ініціативою Закладу.
- 7.8. Заклад не несе відповідальності за залишені на Території речі Замовника, Дитини або інших осіб.
- 7.9. Замовник несе відповідальність за дії Довірених осіб.
- 7.10. У разі факту перебування Замовника або Довірених осіб без дозволу Закладу на окремих частинах Території (зокрема, в місці перебування інших дітей), якщо таке перебування стало або могло стати причиною хвороби осіб, які перебували на таких частинах Території, Замовник сплачує штраф у розмірі 1 % вартості Послуг згідно з п. 1 Додатку 1 за навчальний рік, а також відшкодовує Закладу та/або третім особам завданні збитки (оплата проведення медоглядів Залучених осіб тощо).
- 7.11. У разі ненадання або не повного надання Замовником Закладу важливої інформації, що має враховуватися при наданні Послуг (щодо здоров'я Дитини та іншої), Заклад не несе відповідальності за наслідки, причиною які настали в результаті такого ненадання. Замовник відшкодовує Закладу всі завдані Закладу внаслідок зазначеного ненадання інформації збитки.
- 7.12. За порушення будь-якого з положень Договору Заклад залишає за собою право не допустити Дитину до відвідування Занять та/або заборонити перебувати на Території. При цьому кошти, сплачені за Послуги, Замовнику не повертаються, Послуги вважаються наданими належним чином.

- 7.13. Заклад не несе відповідальності у разі, якщо рішенням органів влади та/або інших уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в оформленні та видачі документів про освіту державного зразка з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно через недостовірність повідомлених Замовником даних або виявлення в них розбіжностей.
- 7.14. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та копій документів та достовірність повідомлених Закладу даних.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Заклад має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Сайті та/або у куточку «Інформація для батьків». У прямо визначених Договором/Закладом випадках зміни в Договір вносяться шляхом укладання Сторонами двосторонньої угоди до Договору.
- 8.2. Розміщення змін на Сайті Закладу та/або у куточку «Інформація для батьків» є належним виконанням Закладом обов'язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.
- 8.3. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Закладу про зміну умов Договору.
- 8.4. Розміщення (оприлюднення) інформації у куточку «Інформація для батьків» щодо змін до Договору може бути тимчасовим.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 9.1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Заклад проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довіrenих осіб за правилами чинного законодавства.
- 9.2. Шляхом приєднання до Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Закладу та визначеним Закладом особам необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Закладу з метою організації та надання Закладом Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Закладом іншої діяльності.
- 9.3. Приєднанням до Договору Замовник підтверджує:
- 1) що Замовник надає необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Закладом;
 - 2) що він належним чином повідомлений (проінформований) Закладом про те, що Заклад є володільцем та розпорядником Персональних даних щодо нього та Дитини, а також отримав інформацію про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця та розпорядника Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
 - 3) що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Заклад відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
 - 4) наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Закладу Замовником, на передання Закладу та оброблення Закладом Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядника Персональних даних, його місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Інформація, навчальні, методичні та інформаційні матеріали, контент Сайту, елементи дизайну, текст, графічні зображення, відео, програми, звуки, будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, дані доступу для до окремої інформації, що надаються відповідно до умов Договору (в тому числі шляхом доступу до відповідних розділів Сайту), призначаються виключно для надання Послуг за Договором і без письмової згоди Закладу не можуть Батьками, Дитиною, Довіреними особами або іншими особами повністю або частково, в тому числі в мережі Інтернет, передаватися третім особам, поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися/копіюватися, публічно відтворюватися, модифікуватися чи використовуватися в будь-який спосіб з іншою метою, аніж надання Послуг Дитині.
- 10.2. Замовник надає свою згоду на здійснення Записів Дитини та Замовника на Території та/або під час проведення Занять (в т.ч. не на Території), при інших обставинах, коли це пов'язано з виконанням Договору, використання Закладом будь-яким чином, зокрема публічний показ, відтворення, публічну демонстрацію, розповсюдження, включення Записів у будь-які твори, матеріали та продукції (зокрема, рекламні, інформаційні матеріали тощо), використання результатів Записів будь-яким іншим незабороненим законом способом як на території України, так і за її межами. Публічний показ, відтворення, розповсюдження, публічна демонстрація, використання будь-яким іншим чином Закладом Записів є безоплатними, Замовник зобов'язується не заявляти будь-яких претензій чи вимог майнового характеру до осіб, що здійснюють публічний показ, відтворення, розповсюдження, використання будь-яким чином матеріалів, що включають результати Записів.
- 10.3. Всі авторські та суміжні права на результати Записів, зазначених п. 10.2 Договору, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку тощо належать Закладу. Акцептом цього Договору Замовник підтверджує, що зі змістом статей 307, 308 Цивільного кодексу України ознайомлений.
- 10.4. Приєднанням до Договору Замовник надає повноваження Закладу надавати від імені Замовника згоду на медичне втручання Дитині, за умови Замовником усного погодження або в іншій формі (телефоном тощо) на таке втручання, або у випадку, коли таке погодження отримати неможливо і медичне втручання необхідне для збереження життя Дитині.
- 10.5. Приєднанням до Договору Замовник надає повноваження Закладу надавати від імені Замовника згоду на психологічний супровід дитини: психологічне спостереження та діагностика, консультування, участь дитин в розвивальних заняттях, відвідування дитиною корекційно-розвивальних занять за необхідності.
- 10.6. Заклад має право направляти Батькам (зокрема, Замовнику за Договором) відомості, документи з питань виконання Договору за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, з використанням мобільного зв'язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв'язку, що надані Закладу Батьками. Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Закладом документів та відомостей. Батьки несуть ризик відслідковування направлення Закладом документів та відомостей на засоби зв'язку, надані ними Закладу.
- 10.7. Батьки повинні підписати/погодити та повернути Закладу підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, угоди, згоди, акти наданих послуг до Договору), що надіслані/надані Закладом Батькам на виконання Договору та потребують погодження та/або підписання Батьками, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Закладом. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Батьками у разі, якщо протягом 10 робочих днів після надсилання Закладом документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
- 10.8. Договір діє з дати укладання до 31 серпня 2026 року включно (якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін), а в частині взаєморозрахунків – до їхнього повного здійснення.
- 10.9. Замовник погоджує, що при підписанні документів, які складаються в процесі виконання Договору Заклад має право використовувати факсимільний підпис (факсиміле).